

KOSTENLOSE DOKUMENTATIONSHILFE

Checkliste nach einem Wasserschaden

Diese Vorlage hilft, Sicherheit, sichtbare Schäden, Kontakte und Freigaben geordnet festzuhalten. Sie ersetzt keine Schadenmeldung und keine Sicherheits-, Versicherungs- oder Rechtsberatung.

Sicherheit zuerst: Betreten Sie den Bereich nur, wenn keine akute Gefahr besteht und die zuständige Stelle ihn freigegeben hat. Bei Unsicherheit gelten die Anweisungen von Feuerwehr, Verwaltung, Gebäudeversicherung oder geeigneter Fachstelle.

Adresse / Objekt _____

Datum und Uhrzeit _____

Kontaktperson _____

Vermutete Ursache _____

Betroffene Räume _____

1. Sicherheit und Sofortmassnahmen

Vor der Dokumentation

☐	Wasserzufuhr oder Ursache durch zuständige Stelle stoppen	Bemerkung: _____
☐	Strom- und Gebäudesicherheit klären	Bemerkung: _____
☐	stehendes Wasser fachgerecht entfernen lassen	Bemerkung: _____
☐	Bereich nicht unnötig betreten	Bemerkung: _____
☐	Freigabe für weitere Arbeiten notieren	Bemerkung: _____

2. Fotos und sichtbare Schäden

Soweit sicher möglich

☐	Übersichtsaufnahmen der betroffenen Räume	Bemerkung: _____
☐	Detailbilder sichtbarer Schäden	Bemerkung: _____
☐	betroffene Böden, Wände, Möbel und Gegenstände	Bemerkung: _____
☐	bereits getroffene Sofortmassnahmen	Bemerkung: _____
☐	Dateien mit Datum und Raumbezeichnung ordnen	Bemerkung: _____

KONTAKTE, FREIGABEN UND REINIGUNG

Den weiteren Ablauf nachvollziehbar festhalten

3. Zuständige Stellen

Verwaltung / Vermieterschaft _____

Versicherung _____

Trocknungsfirma _____

Weitere Fachstelle _____

Schadennummer _____

Fragen an die zuständige Stelle

☐	Welche Räume dürfen betreten werden?	Bemerkung: _____
☐	Welche Arbeiten sind freigegeben?	Bemerkung: _____
☐	Welche Fotos, Belege oder Offerten werden benötigt?	Bemerkung: _____
☐	Wer entscheidet über Entsorgung oder Ersatz?	Bemerkung: _____
☐	An wen geht die spätere Rechnung?	Bemerkung: _____

4. Möglicher Reinigungsumfang

Erst nach technischer Sicherung und Freigabe

☐	verschmutzte Böden und erreichbare Oberflächen	Bemerkung: _____
☐	lose Rückstände nach Prüfung aufnehmen	Bemerkung: _____
☐	Räume nach vereinbartem Umfang reinigen	Bemerkung: _____
☐	Räumung oder Entsorgung separat klären	Bemerkung: _____
☐	ausgeführte Arbeiten für Offerte und Rechnung festhalten	Bemerkung: _____

Abgrenzung: Lecksuche, Reparatur, elektrische Sicherung, technische Trocknung, Schimmelbehandlung und Gutachten gehören zu den jeweils geeigneten Fachstellen. Die Versicherung entscheidet selbst über eine Kostenübernahme.