



Zeitplan fuer Umzugsreinigung und Wohnungsabgabe

Von der Terminplanung bis zum unterschriebenen Abgabeprotokoll.

Objekt / Betrieb

Termin

01 3-4 Wochen vorher

- ☐ Abgabetermin mit Verwaltung oder Vermieterschaft bestaetigen
- ☐ Mietvertrag, Abgabeunterlagen und alte Protokolle bereitlegen
- ☐ Reparaturen und offene Maengel fruehzeitig melden
- ☐ Reinigungstermin und benoetigte Nebenraeume festlegen
- ☐ Fenster, Storen, Nasszellen und besondere Flaechen erfassen

02 7 Tage vorher

- ☐ Wohnung, Keller, Estrich, Garage und Balkon vollstaendig raeumen
- ☐ Schluesselbestand und Namensschilder kontrollieren
- ☐ Zugang, Parkplatz, Lift und Stromversorgung sicherstellen
- ☐ Kuehlgeraete leeren und rechtzeitig abtauen
- ☐ Abfall und nicht mehr benoetigte Gegenstaende entsorgen

Notizen / Verantwortlich



Zeitplan fuer Umzugsreinigung und Wohnungsabgabe

Von der Terminplanung bis zum unterschriebenen Abgabeprotokoll.

03 48 Stunden vorher

- ☐ Vereinbarten Reinigungsumfang nochmals abgleichen
- ☐ Fenster, Storen und schwer zugangliche Details kontrollieren
- ☐ Alle Einbauschraenke und Geraete leer und zuganglich halten
- ☐ Abgabeunterlagen, Zaehlerdaten und Kontaktpersonen bereitlegen

04 Am Abgabetag

- ☐ Alle Schluessel und das Abgabeprotokoll mitnehmen
- ☐ Beanstandungen konkret und schriftlich im Protokoll festhalten
- ☐ Bei vereinbarter Abnahmegarantie die Reinigungsfirma erreichbar halten
- ☐ Neue Fristen oder Nacharbeiten eindeutig dokumentieren

05 Nach der Abgabe

- ☐ Kopie des unterschriebenen Protokolls aufbewahren
- ☐ Offene Nacharbeiten und deren Abschluss bestaetigen lassen
- ☐ Schlussabrechnungen und Belege geordnet ablegen

Notizen / Verantwortlich

WICHTIG

Die konkreten Anforderungen Ihrer Verwaltung und Ihres Mietvertrags gehen vor. Diese Planung ist eine praktische Orientierung und keine rechtliche Beratung.